



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



CIR. N. 352

I.S.I.S. – L.Einaudi – A.Ceccherelli–Piombino
Prot. 0003784 del 01/06/2019
(Uscita)

A tutto il personale docente

Oggetto: Adempimenti in vista dello scrutinio finale.

Si ricorda ai docenti per i prossimi scrutini, di esprimere la **valutazione con un solo voto e con un giudizio sintetico**. Nel caso di valutazione non sufficiente dovranno essere indicati i contenuti da recuperare (compilazione lettera studio individuale da consegnare alla famiglia per gli studenti eventualmente sospesi in giudizio) e formulata la motivazione per l'eventuale non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato.

Per consentire al Dirigente Scolastico di avere un quadro della situazione aggiornato si prega di preparare per gli scrutini la documentazione sotto elencata.

Per tutte le classi:

- inserire i **voti**, utilizzando la modalità di caricamento prevista da ScuolaNext, alla voce "scrutinio finale", fino a 2 giorni prima dello scrutinio (in quella sede è comunque sempre possibile effettuare variazioni);
- formulare la **proposta del voto di comportamento** a cura del coordinatore di classe;
- inserire il **totale delle ore di assenza** da parte di ogni docente, relativamente alla propria disciplina;
- redigere il **programma svolto** (utilizzando il modello pubblicato nella modulistica dell'area docenti del sito) e pubblicarlo a cura di ogni docente, sul sito dell'istituto entro il **7 giugno 2018** (secondo le istruzioni disponibili nei prossimi giorni);
- redigere la **relazione finale** (utilizzando il modello pubblicato nella modulistica dell'area docenti del sito);
- compilare e stampare il **verbale dello scrutinio finale** da ScuolaNext utilizzare solamente i documenti dal titolo: VERBALE SCRUTINIO FINALE CLASSI 1^2^3^4^ GIUGNO e VERBALE SCRUTINIO FINALE CLASSE 5^ GIUGNO a seconda della classe di riferimento;
- stampare e firmare per ogni classe i **tabelloni**: nel modello che si chiama tabellone dei voti stampare (in formato verticale) in 2 copie il documento dal nome TABELLONE FINALE COMPLETO e stampare (in formato verticale) in 1 copia il documento dal nome TABELLONE SCRUTINIO DA PUBBLICARE (senza voti da utilizzare per l'affissione);



Istituto L. Einaudi; Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali
Sede legale Presidenza Amministrazione:
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale
1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



Per le **classi seconde**:

- compilare il **modello di certificazione delle competenze** (da ritirare in segreteria prima dello scrutinio);

Per le **classi del triennio**:

- verificare il credito scolastico in riferimento alla Circolare MIUR 3050 del 04.10.2018
- verificare l'integrità e la completezza della documentazione trasmessa dagli studenti ai fini dell'eventuale riconoscimento del **credito scolastico** e compilare il modello di riepilogo (a carico del coordinatore), disponibile in formato excel, che farà parte integrante del verbale. Il credito scolastico sarà assegnato tenendo conto anche delle attività di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa svolte dagli studenti in differenti ambiti, ognuna delle quali concorre in egual misura alla crescita personale (O.M. 205 del 11.03.2019 art. 8 p. 9). I crediti, così valutati, dovranno essere inseriti anche su ScuolaNext (possibilità di inserire il punteggio totale del credito e la descrizione delle attività svolte);
- compilare il **Portfolio dello Studente** contenente, per ogni alunno, le indicazioni relative ai percorsi di **Percorso di Competenza Trasversale di Orientamento**: spetta al Tutor di PCTO la compilazione della parte relativa alla descrizione del Percorso PCTO, con indicazione delle ore svolte, e al coordinatore la parte relativa alle competenze acquisite (vedere specifica modulistica pubblica sul sito nell'area docenti);

Per le **classi quinte**:

- formulare il giudizio di ammissione all'Esame di Stato da riportare sulla scheda personale dello studente da trasmettere alla Commissione.

Il Dirigente Scolastico

Carlo Maccanti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.lg. n. 39/1993*

Piombino, 01.06.2019



Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali
Sede legale Presidenza Amministrazione:
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale
1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali - Promozione Grafica
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248

